

1

GMP
10.12.2025

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta Łuków

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: *pl* Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

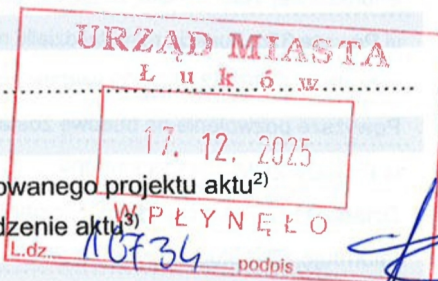
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o uwzględnienie w planie ogólnym m.Łuków mojej działki nr 1147/7, jako strefy zabudowy

jenorodzinnej. Nadmieniam, że już od kilkunastu lat proszę o zmianę przeznaczenia tej działki- położonej przy

ul.Poważe 37d. Funkcja rolna tej działki nie koreluje z jej faktycznym sposobem użytkowania:w oparciu o warunki

zabudowy GNP7331/5/2009 wydano pozwolenie na budowę domów jednorodzinnych B7351-1/363/10.

Powyższe pozwolenie na budowę zostało poprzedzone decyzją lokalizacyjną w sprawie ogrodzenia działki od

ul.Poważe ZDM-7041/KO/145/09.

Działka 1147/7 jest ogrodzona, posiada 2 jzady z drogi gminnej, przyłącze energetyczne i wodociągowe.

Informuję, że w studiumwarunkowań...miała funkcję mieszkaniowo- usługową

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	plan ogólny	1147/7	☒ tak ☐ nie	strefa zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
ZDM-7041/KO/145/09 lokalizacja ogrodzenia B 7351-1/363/10 pozwolenie na budowę

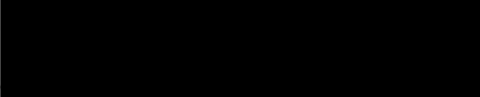
Wniosek do projektu planu z 08.07.2010 r. GNP.6624.41.2012 przyznanie nr porządkowego działce

Wniosek o zmianę w studium z 02.10.2014 r. Wniosek o dostosowanie planu do studium z 24.02.2021 r.

Wniosek o zmianę MPZP z 22.02.2024 r.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 17.12.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ MIASTA ŁUKÓW

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☒ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSZĘ O DOKONANIE ZMIAN W OBOWIĄZUJĄCYM MPZP m.ŁUKÓW DLA TERENU POŁOŻONEGO POMIĘDZY GRANICAMI MIASTA OD STRONY PÓŁNOCNO-ZACH. UL.ŁAPIGUZ I TERENEM PKP.

TO MÓJ KOLEJNY WNIOSEK, POPRZEDNI NIE DOCZekał SIĘ ROZSTRZYGNIĘCIA (pismo z dn.24.02.2021 r.w sprawie zmiany MPZP dla działki nr 1147/7 położonej w Łukowie przy ul.Poważe). W UBIEGŁYM ROKU UCHWAŁA NR LXXVI/576/2023 RADA MIASTA DOKONAŁA ZMIAN PLANU PRZY UL.ŁAPIGUZ, NIESTETY MÓJ WNIOSEK NIE ZOSTAŁ W NIM UWZGLĘDNIONY. Z UWAGI NA OGROMNE ZMIANY, KTÓRE NIESIE ZE SOBĄ ZNOWELIZOWANA USTAWA O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM PONOWNIE WNOSZĘ O PILNE DOSTOSOWANIE PLANU DO STUDIUM

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	MPZP m.Łuków	1147/7	☒ tak ☐ nie	dostosowanie planu do studium uwarunkowań

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

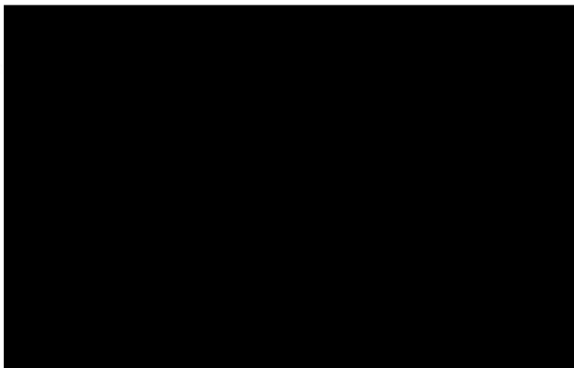
Podpis:



Data:

22.11.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



/telefon kontaktowy/



**BURMISTRZ
MIASTA ŁUKÓW**

WNIOSEK

o dokonanie zmian w obowiązującym:

- studium-uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*
- miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*

Proszę o zmianę przeznaczenia w:

- studium-uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*
- miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*

działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 1147/1

położonej w Łukowie przy ul. Powage

z funkcji: R

na funkcję MN, U

lub

ustaleń szczegółowych planu:

Uzasadnienie: wniosek dotyczy dostosowania planu zagosp. przestrz. do studium-uwarunkowań

***Niepotrzebne skreślić**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków, sekretariat@um.lukow.pl
- Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łuków jest Pan Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Radosław Toporowicz, adres e-mail: iod@um.lukow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procedury planistycznej, na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, art. 6 ust 1 pkt c RODO.
- Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadać wyłącznie upoważnione osoby oraz inne osoby stosownie do Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres procedury planistycznej oraz archiwizowane bezterminowo.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

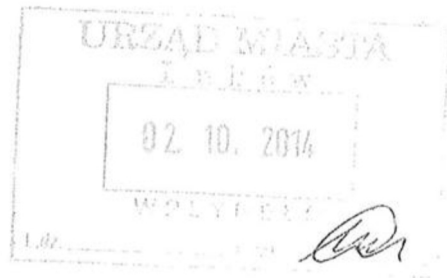


/podpis wnioskodawcy/

Łuków, dnia 1 października 2014



/telefon kontaktowy/



**BURMISTRZ
MIASTA ŁUKÓW**

WNIOSEK

o dokonanie zmian w obowiązującym:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*
- miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*

Proszę o zmianę przeznaczenia w:

- ☒ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*
- miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego m. Łuków*

działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 1147/7

położonej w Łukowie przy ul. Poważe

z funkcji: rolnej

na funkcję mieszkaniową jednorodzinną z usługami

lub

ustaleń szczegółowych planu:

Uzasadnienie: Posiadam wydane na przedmiotową działkę
pozwolenie na budowę B 7351-1/363/10 w oparciu o
warunki zabudowy GNP 7331/5/2009

/podpis wnioskodawcy/

*Niepotrzebne skreślić

Burmistrz Miasta
Łuków

GNP. 6624.41.2012

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że nieruchomość położona w Łukowie przy **ul. Poważe** oznaczona w ewidencji gruntów m. Łuków jako **działka Nr 1147/7** otrzyma **numer porządkowy 37d**.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Pani [REDACTED]
w celu przedłożenia w rejonie energetycznym.

Zapłatę opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za niniejsze zaświadczenie uiszczono w kasie Urzędu Miasta Łuków w dniu 17.05.2012 r. za pokwitowaniem 2012/14410.

Oprac.: insp. G. Olek
tel. (25) 798 3007 wew.122

Z up. BURMISTRZA
mgr Agnieszka Zarwowska
ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCI
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Łuków 28.06.2010r



KANON –Pracownia urbanistyki i architektury
ul.Nadarzyńska 56
05-805 Otrębusy

dotyczy projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla m.Łuków

Zwracam się z prośbą, o uwzględnienie w opracowywanym przez Państwa pracownię projekcie planu miejscowego dla m.Łuków (woj.lubelskie) strefy zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla działki nr 1147/7.

W chwili obecnej posiadam wydane na przedmiotową działkę prawomocne pozwolenie na budowę dwóch budynków mieszkalnych (nr decyzji B 7351-1/363/10) – kserokopia w załączeniu - w oparciu o warunki zabudowy (nr decyzji o warunkach zabudowy GNP 7331/5/2009)

Do wiadomości;

1.Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
Urząd Miasta Łuków



STAROSTWO POWIATOWE

w Łukowie

21-400 Łuków ul. Piłsudskiego 17

tel 025 798 22 03, fax. 025 798 74 91

internet: www.starostwolukow.pl, e-mail: sekretariat@starostwolukow.pl

Łuków, dnia 2 czerwca 2010 r.

(nazwa i adres organu wydającego decyzję)

361/10

(miejscowość i data)

(nr. rejestru organu wydającego decyzję)

DECYZJA NR B 7351-1/363/10

Na podstawie art.28.art.33 ust.1.art.34 ust.4 i art.36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071) po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na budowę z dnia 28 maja 2010 r. (l.dz. 4673/10/RK)

zatwierdzam projekt budowlany i udzielam

pozwolenia na budowę

dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych

- budynek A o powierzchni zabudowy – 155,04 m², pow. użytkowej – 198,45 m²
pow. całkowitej – 310,08 m³ i kubaturze – 840,00 m³
- budynek B o powierzchni zabudowy – 155,04 m², pow. użytkowej – 191,14 m²
pow. całkowitej – 310,08 m³ i kubaturze – 840,00 m³

oraz dwóch zbiorników na ścieki o poj. – 8,00 m³ każdy zlokalizowanych w Łukowie przy ul. Poważe na działce o nr ewid. 1147/7 (kategoria obiektu I)

(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego rodzaj obiektu bądź robót budowlanych, kategorie obiektu autor projektu: **Tadeusz Misiór – uprawnienia arch.- konstr.-- - upr. bud. GT 4224/1/1/80 – LOHB – 308/01**

(imię i nazwisko autora projektu oraz jego specjalność, zakres i numer jego uprawnień budowlanych)

z zachowaniem następujących warunków, zgodnie z art.36 ust.1 oraz art.42 ust.2 i 3 ustawy Prawo budowlane:

1. Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu i prowadzenia robót budowlanych:
nie dotyczy
2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych:
na czas budowy budynków
3. Terminy rozbiórki:
 - 1) istniejących obiektów budowlanych nie przewidzianych do dalszego użytkowania
nie dotyczy
 - 2) tymczasowych obiektów budowlanych
30 dni od oddania do użytkowania budynków mieszkalnych
4. Szczegółne wymagania dotyczące nadzoru na budowie:
nie dotyczy
5. Inwestor **jest** zobowiązany:
 - 1) **zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania.**
6. Kierownik budowy (robót) jest obowiązany prowadzić dziennik budowy lub rozbiórki oraz umieścić na budowie lub rozbiórce w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.²⁾

Obszar oddziaływania obiektu/-ów, o którym mowa w art. 28 ust.2 ustawy – Prawo budowlane, obejmuje nieruchomości:

- 1) nie obejmuje sąsiednich działek

- v e r t e -



0170137UR

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt budowlany jest zgodny z decyzją o warunkach zabudowy GNP 7331/5/2009 z dnia 10.06.2009 r. a także spełnia wymagania art. 4 i 5 prawa budowlanego.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Lubelskiego za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Wolne od opłaty skarbowej do celów mieszkaniowych.: -- załącznik do ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr.225 z dnia 16.11.2006 r. poz.1635)



(pieczęć okrągła)

Otrzymują:

1. wnioskodawca
2. a/a

Do wiadomości:

1. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łukowie
2. Miasto Łuków

Sprawę prowadzi: insp: T. Charczuk

tel. 798 220300

POUCZENIE:

1. Inwestor jest zobowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem dołączając na piśmie:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierownika budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust.7 ustawy – Prawo budowlane,
 - 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
 - 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art.42 ust.2 pkt.2 ustawy – Prawo budowlane
2. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego.
3. W przypadku gdy uzyskania pozwolenia na użytkowanie nie jest wymagane, do użytkowania obiektu można przystąpić po upływie 21 dni od dnia doręczenia do właściwego organu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy, jeżeli organ w tym terminie nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.
4. Przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy, zgodnie z art. 59a ustawy – Prawo budowlane. Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli.²⁾
5. Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Z up. STAROSTY
Henryk Kozuch
NACZELNIK WYDZIAŁU
BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY

(pieczęć imienna i podpis osoby
Wolno upoważnionej do wydawania decyzji)
decyzji w trybie i terminie ustawowym

stała się ona w dniu 28.06.2010 r.
ostateczną i podlega wykonaniu

Łuków, dnia 28.06.2010 r.

Z up. STAROSTY

Henryk Kozuch
NACZELNIK WYDZIAŁU
BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY



0170137UR

Łuków, dnia 16.09.2009r.

ZDM – 7041/KO/145/09



W odpowiedzi na pismo z dnia 08.09.2009r. w sprawie lokalizacji ogrodzenia działki nr: 1147/7 od strony drogi gminnej ul. Poważe, Zarząd Dróg Miejskich w Łukowie informuje, że uzgadnia pozytywnie przedmiotową lokalizację ogrodzenia zgodnie z załączoną do wniosku koncepcją.

W załączeniu:

1. Mapa w skali 1 : 1000 z uzgodnioną lokalizacją ogrodzenia

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich
Stanisław Konieczny

